



Inspectierapport  
Risicogestuurd toezicht

Kinderdagverblijf De Kluut

Stichting Kinderopvang  
Hoorn

Kluut 24 a  
1628 CA Hoorn

Naam toezichthouder: mevrouw R. Kuipers  
Datum inspectiebezoek: 16 juni 2011

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Algemene gegevens kindercentrum .....	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein.....	6
Beschouwing toezichthouder.....	8
Zienswijze houder kindercentrum.....	9
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder .....	10
Advies aan gemeente .....	10
Algemene gegevens toezicht .....	11
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	12

# Inleiding

## Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt en een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

## Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## Risicogestuurd toezicht

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken, werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Hierbij vindt het ene jaar een aangekondigd bezoek plaats met een toets op alle voorwaarden en een gesprek met de locatieverantwoordelijke. Het andere jaar vindt een onaangekondigd bezoek plaats, met de nadruk op de praktijk (=kernzaken).

Dit onderzoek zal worden uitgebreid:

- Indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgerelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.
- Wanneer er sinds de laatste inspectie wijzigingen van het aantal kinderen of ruimten plaats hebben gevonden wordt het onderzoek m.b.t. het domein accommodatie en inrichting uitgebreid.
- Wanneer er tijdens de inspectie punten voor verbetering worden gesignaleerd dan kan de toezichthouder besluiten het onderzoek ter plekke uit te breiden of een extra onderzoek uit te voeren.

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

- 2.1 voorwaarden 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarden 1 en 2
- 4.1 voorwaarden 3 en 4 - 4.2 voorwaarde 1 - 4.3 voorwaarde 4
- 5.1 voorwaarden 1 en 2 - 5.3 voorwaarde 1 - 5.4 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarden 1 en 2 - 6.2 voorwaarden 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarden 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarden 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarden 1 t/m 4

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is.

In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn in verband met risicogestuurd toezicht.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

## Algemene gegevens kindercentrum De Kluut

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum	De Kluut	
Adres	Kluut 24 a	
Postcode en plaats	1628 CA Hoorn	
Telefoon	(0229) 212 484	
Contactpersoon	Mevrouw C. Homann-Post (locatiemanager)	
E-mail/website	info@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl	
Kwaliteitssysteem	Ja	HKZ
Lid brancheorganisatie	Ja	MO- Groep

### Type opvang

Type opvang	Dagopvang
Aantal groepen	2
Aantal beroepskrachten	7 vaste krachten
Aantal kindplaatsen	24

### NAW-gegevens houder

Naam houder	Mevrouw J. Drijfhout (directeur)
Telefoon	0229-248770
E-mail/website	info@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Stichting Kinderopvang Hoorn Postbus 2278 1620 EG Hoorn

### Registratiegegevens

Datum registratie	1 januari 2005 – ingang Wet Kinderopvang	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

### Type inspectie

Onaangekondigd

Regulier inspectiebezoek	16 juni 2011
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	16 juni 2011 (niet voldaan aan voorwaarden uit item 5)
Datum vorig inspectiebezoek	15 november 2010

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### 0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

De 20 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:  
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel  
Niet van toepassing

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 23 voorwaarden voldaan

#### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 4 voorwaarden voldaan

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

- 4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarden 1 en 2
- 4.2 Slaapruijnte, voorwaarde 2
- 4.3 Buitenspeelruimte, voorwaarden 1 t/m 3

#### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 3 voorwaarden voldaan

9 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

- 5.2 Vaste beroepskrachten in vaste ruimtes, voorwaarden 1 t/m 3
- 5.3 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 2
- 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarden 1, 2, 3 en 5

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 19 voorwaarden voldaan

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

- 6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1
- 6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 4

#### 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

## Beschouwing toezichthouder

### Algemeen

Locatie De Kluut is sinds januari 2010 een locatie van Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH). Het kinderdagverblijf (KDV) heeft 2 groepen: Fluiter en Wouw, elke groep biedt plaats aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers. De beroepskrachten zijn na het overgangsjaar 2010 inmiddels bekend het beleid van de SKH en ervaren de overgang van Abacus naar SKH als zeer positief.

### Inspectiehistorie

Tijdens de inspectie van november 2010 zijn aandachtspunten geformuleerd en leidde constatering binnen item 5: groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio tot handhaving door de gemeente Hoorn. Voordat daadwerkelijke handhaving zou plaatsvinden heeft de gemeente Hoorn een hersteltermijn gegeven en de GGD verzocht een nader onderzoek uit te voeren. Omdat Kinderdagverblijf De Kluut ook dit jaar geïnspecteerd zou worden is besloten de inspectie wat te vervroegen en het nader onderzoek samen te nemen met het risicogestuurde inspecteren.

### De inspectie

Tijdens dit onaangekondigde risicogestuurde inspectiebezoek zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst.

De voorwaarden omtrent item 5 zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen omdat deze tijdens de vorige inspectie niet aan de wettelijke voorwaarden voldeden. Item 3: risico-inventarisatie is aanvullend in dit onderzoek meegenomen omdat daar tijdens de inspectie in 2010 aandachtspunten omtrent zijn geformuleerd.

De toezichthouder werd warm ontvangen. De beroepskrachten waren goed op de hoogte van de gang van zaken binnen de locatie en waren voorbereid op een inspectiebezoek. De sfeer op het kindercentrum was ontspannen, de kinderen hadden het zichtbaar naar hun zin. De groepsruimten zijn schoon en voorzien van frisse kleuren. De tuin is na vorig jaar opgeknapt.

### Aandachtspunten

Zoals is aangegeven bij item 3 dient er nog een beleid te worden geformuleerd en uitgevoerd met betrekking tot het reinigen van de vloerkleden op de groep. Ook dient de checklist ontvangst nieuw kind te worden uitgebreid met het bespreekpunt samenvoegen kinderen. De huidige werkwijze waarbij de beroepskrachten dit handmatig toevoegen blijkt niet te werken in de praktijk, daar deze toevoeging nog wel eens wordt vergeten. Daarnaast is de informatievoorziening naar ouders op het gebied van samenvoegen voor alle locaties van de Stichting Kinderopvang Hoorn beperkt. Deze items vormen een aandachtspunt.

## Zienswijze houder kindercentrum

### Zienswijze locatiemanager op het concept rapport van de inspectie van KDV SKH de Kluut 16 juni 2011.

Stichting Kinderopvang Hoorn, locatie de Kluut is tevreden over het feit dat de GGD een positief advies aan de gemeente afgeeft. De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek, bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogische medewerkers ons beleid en de visie van SKH daadwerkelijk volgen. In de opvang bieden wij een evenwicht tussen ouderwetse degelijkheid en de dynamiek en flexibiliteit die de huidige moderne maatschappij van ons vraagt. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders. Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een Stichting zonder winstoogmerk zijn. Dat de sfeer op locatie de Kluut ontspannen was, de kinderen het zichtbaar naar hun zin hebben, de ruimten en de tuin schoon en opgeknapt zijn, de beroepskrachten goed op de hoogte zijn en de toezichthouder warm ontvangen bevestigt onze trots. Genoemde aandachtspunten en de zienswijze hierop:

- *Er dient nog beleid te worden geformuleerd en uitgevoerd met betrekking tot het reinigen van de vloerkleden op de groepen.*  
Het beleid van SKH heeft een opname van het reinigen van de vloer (tapijt/vloerkleden) in het dagelijkse schoonmaak schema. Op locatie de Kluut was dit nog niet opgenomen in het huidige schoonmaakschema. Dit is aangepast waardoor het standaard schoonmaakschema goed wordt gehanteerd. Tevens is in het schoonmaakschema opgenomen dat de tapijten 2x per jaar worden geshamponeerd.
- *De checklist ontvangst nieuw kind dient te worden uitgebreid met het bespreekpunt samenvoegen kinderen.*  
De checklist ontvangst nieuw kind is inmiddels aangepast. Er is een kop aan toegevoegd. Dit zorgt ervoor dat het samenvoegen van de kinderen van verschillende groepen altijd een bespreek punt is tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders en het kind.
- *De informatievoorziening naar ouders op het gebied van samenvoegen voor alle locaties van SKH is beperkt.*  
Vanaf 2011 zijn er binnen de SKH algemene informatieavonden. Deze avond kunnen ouders van verschillende locaties bezoeken. Hier komen de stamgroepen aan de orde en wordt onze pedagogische visie met de ouders besproken. Ouders hebben dan de mogelijkheid om vragen te stellen.
- *Item 3: de risico-inventarisatie is aanvullend in dit onderzoek meegenomen, omdat daar tijdens de inspectie in 2010 aandachtspunten omtrent zijn geformuleerd.*  
Ten tijde van de inspectie is de risico-inventarisatie organisatie breed aangescherpt. Dit resulteert op een risico-inventarisatie welke voldoet aan de eisen die de GGD hieraan stelt.

met vriendelijke groet,  
Charlotte Hömann-Post locatiemanager SKH de Kluut

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. Beleid reinigen vloerkleden wordt geformuleerd	1 maand – uiterlijk 18 juli	GGD
2. De checklist nieuw kind wordt aangepast	1 maand – uiterlijk 18 juli	GGD
3. -		

## Advies aan gemeente

Advies:  
Niet handhaven, er zijn geen overtredingen geconstateerd.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	<a href="http://www.ggdhollandsnoorden.nl">www.ggdhollandsnoorden.nl</a>
Naam toezichthouder	Mevrouw R. Kuipers
E-mail toezichthouder	<a href="mailto:rkuipers@ggdhollandsnoorden.nl">rkuipers@ggdhollandsnoorden.nl</a>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Hoorn
Adres	Postbus 603
Postcode en plaats	1620 AR Hoorn
Telefoon	0229-252200
Website	<a href="http://www.hoorn.nl">www.hoorn.nl</a>
E-mail	<a href="mailto:gemeente@hoorn.nl">gemeente@hoorn.nl</a>
Contactpersoon	Mevrouw K. Crom
Telefoonnummer contactpersoon	0229-252200

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	nee
Vragenlijst oudercommissie	nee
Interview locatieverantwoordelijke	nee
Interview anderen	ja, pedagogisch medewerkers
Observaties	ja, pedagogische praktijk; tafelmoment, vrijspel, verschoneren, houding pedagogisch medewerkers. Binnen- en buitenruimte.
Andere bronnen	Personeelsroosters, VOG's en diploma's, kindbezettings- en aanwezigheidslijsten, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

### Planning

Datum inspectie bezoek	16 juni 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 25
Hoor en wederhoor	Week 27-28
Zienswijze houder	Week 29 – uiterlijk 19 juli
Opstellen definitief inspectierapport	Week 29
Verzenden inspectierapport naar houder	Week 29
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 29
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling in te zien op website <a href="http://www.ggdhollandsnoorden.nl">www.ggdhollandsnoorden.nl</a>

**Het inspectieonderzoek:  
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item**

0. kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.			X
	2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.			X
	3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

## 1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie						
Wet kinderopvang (artikel 59) <sup>2 3</sup>						
				Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.				X
Toelichting toezichthouder						
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.						

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie						
Wet kinderopvang (artikel 59)						
				Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.				X
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.				X
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.				X
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.				X
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.				X
Toelichting toezichthouder						
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.						

1.2 Instellen oudercommissie						
Wet kinderopvang (artikel 58)						
				Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.				X
Toelichting toezichthouder						
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.						

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

#### Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .			X

#### Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid <sup>5</sup> .		X
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen <sup>6,7</sup> .		X
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.		X
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.		X
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

## 2. Personeel

### 2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag <sup>8</sup> .	X		
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X		
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Kopieën van de verklaringen waren op locatie aanwezig. Deze zijn steekproefsgewijs ingezien en akkoord bevonden.

### 2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen <sup>9</sup> .	X		

#### Toelichting toezichthouder

Kopieën van de beroepskwalificaties waren op locatie aanwezig. Deze zijn steekproefsgewijs ingezien en akkoord bevonden.

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>9</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

### 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; <b>OF</b> 1b Een HAVO of VWO diploma; <b>OF</b> 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			n.v.t.
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1

Op deze locatie wordt niet gewerkt met PMIO'ers. Deze voorwaarde is niet van toepassing.

##### Voorwaarden 2 en 3

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

### 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode <sup>11</sup> .	X		

#### Toelichting toezichthouder

Er wordt uitsluitend Nederlands gesproken.

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .	X	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	
Toelichting toezichthouder				
<p><u>Algemeen</u> Deze voorwaarden uit dit item zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen, daar er tijdens de inspectie van 2010 aandachtspunten zijn ontstaan.</p> <p><u>Voorwaarde 1</u> De meest recente risico-inventarisatie dateert van mei 2011.</p>				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X	
Toelichting toezichthouder				
In het plan van aanpak zijn acties genoemd die zijn geformuleerd naar aanleiding van risico's in de praktijk. Naast de omschreven actie staat de termijn, verantwoordelijke en realisatiedatum genoemd.				

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

#### Toelichting toezichhouder

Het onderwerp veiligheid is ter sprake gekomen tijdens het interview met een van de beroepskrachten. Ter sprake kwam het formulier afwijkend slapen. Dit wordt door ouders ondertekend wanneer er speciale wensen zijn betreffende het naar bed brengen van kinderen, zoals bij buik- of zijslapen of orthopedische aanpassingen zoals heup- of beenbeugels. Op de dag van de inspectie lag dergelijk formulier klaar om met ouders te bespreken en zo nodig te laten ondertekenen.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>112</sup> .	X		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		

#### Toelichting toezichhouder

De meest recente risico-inventarisatie dateert van mei 2011.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		
Toelichting toezichthouder				
<p>Tijdens de inspectie zijn de vloerkleden die op de groepen aanwezig zijn ter sprake gekomen. Deze zijn in het verleden eerder gereinigd, maar daar is geen beleid omtrent geformuleerd. Overig goed als kussenslopen en boxkleden worden wel met regelmaat gewassen. De vloerkleden dienen te worden opgenomen in het beleid en met een zekere regelmaat gereinigd te worden.</p> <p><u>Observatie groep Fluiter</u>: één van de jongste kinderen moest naar het toilet tijdens het nuttigen van de broodmaaltijd. De beroepskracht liet het kind van tafel gaan. Toen het kind terug kwam zong het trots 'handen wast, handen wast'. Het kind had de regel onthouden en netjes na het plassen diens handen gewassen, zoals het door de beroepskrachten aangeleerd was.</p>				

### 3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen <sup>13</sup> .	X		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Het protocol is volledig en inzichtelijk op het digitale kwaliteitssysteem Kwibuss van de organisatie waar de beroepskrachten allemaal toegang tot hebben.				

#### 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	X		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Tijdens een van de afgelopen teamvergaderingen hadden de beroepskrachten een beleidsstuk of protocol mee naar huis gekregen om te presenteren aan de andere collega's. Het protocol vermoeden kindermishandeling was daar één van.				

<sup>13</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

## 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.			X
	2	Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.			X
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarden 1 en 2</u> Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarden 3 en 4</u> De groepsruimten zijn ruim opgezet, met verschillende hoekjes ingericht met o.a. een grondbox, keukentje en bouwhoek en op beide groepen is een bank met een zacht kleed er voor. Op de eerste etage is een speelzolder: een lange kamer met o.a. grote stevige kussens ter stimulering van de grove motoriek en het evenwicht.</p>					

4.2 Slaapruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	X		
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.			X
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarde 2</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarde 1</u> Op de begane grond zijn slaapkamers waar voornamelijk de allerjongsten kinderen slapen. Op de eerste verdieping zijn de andere slaapkamers.</p>					

### 4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.			X
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			X
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.			X
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarden 1 t/m 3

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

##### Voorwaarde 4

De tuin voldeed al aan alle voorwaarden maar behoefte wat extra aandacht. Dit is het afgelopen jaar gegeven waardoor de tuin wat frisser oogt en praktischer is ingericht.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>14</sup> .	X		
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. <b>OF</b> 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	X		
Toelichting toezichthouder				
<p><u>Algemeen</u> De voorwaarden uit dit item zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen, omdat er tijdens de inspectie van 2010 aandachtspunten waren.</p> <p><u>Voorwaarden 1 en 2</u> Wouw: maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar met 2 beroepskrachten. Fluiter: maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar met 2 beroepskrachten.</p> <p>De kinderen uit beide groepen worden in het afgelopen jaar steeds minder samengevoegd. De kind aantallen zijn gestegen waardoor de gelegenheid zich steeds minder voor doet. Met de beroepskrachten is besproken dat het samenvoegen van groepen met ouders dient te worden besproken. Eerder is door het management aangegeven dat dit zal worden toegevoegd aan de 'checklist nieuw kind' in het kwaliteitssysteem Kwibuss. Dit is tot op heden nog niet gedaan en vormt een aandachtspunt. Zie ook 'afspraken houder kindercentrum en toezichthouder'.</p>				

<sup>14</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

## 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimten

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang<sup>15</sup> (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten <sup>16</sup> .	X		
	2	Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	X		
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>17</sup> gebruik gedurende een week.	X		

### Toelichting toezichthouder

Er wordt op het kindercentrum gewerkt met het open-deuren-beleid. Dit gebeurt over het algemeen op vaste momenten. Indien tijdens het open-deuren-beleid drukte ontstaat wordt de tussendeur gesloten en de rust bewaakt. Omdat de kind aantallen zijn toegenomen het afgelopen jaar, worden de groepen steeds minder samengevoegd.

<sup>15</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>16</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>17</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend<sup>18,19</sup>.</p>	X		
	<p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.</p>			X

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1

De beroepskracht-kind-ratio is van de maand mei gecontroleerd en voldeed aan de voorwaarden.

##### Voorwaarde 2

Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

<sup>18</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>19</sup> Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

### 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	X		
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	X		
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	X		
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X		
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>20</sup>				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.		X
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.		X
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.		X
	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen <sup>21</sup> .		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>20</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registratie door de houder vastgesteld.

<sup>21</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

#### Toelichting toezichthouder

KDV De Kluut houdt een pilot voor de Stichting van het voor- en vroegschoolse educatie (VVE) programma Startblokken. Dit wordt door de beroepskrachten als zeer positief ervaren. Zij krijgen 1 maal per 4 weken een trainingsavond aangeboden en 'huiswerk' mee voor op het KDV. De beroepskrachten hebben aangegeven dat hun bewustwording binnen de opvang groeit: zij krijgen inzicht in het waarom en de achterliggende gedachten van handelingen en activiteiten. Er wordt door het VVE programma meer gericht naar de kinderen gekeken.

### 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

#### Toelichting toezichthouder

##### Observatie Wouw:

De sfeer op de groep is goed. Omdat het hard regent buiten en het thema op de groep 'tuin' is worden regenlaarsjes geknutseld. Kinderen die al kunnen knippen en plakken maken de laarzen. Jongere kinderen worden bij de activiteit aan tafel betrokken en krijgen bijvoorbeeld potloden om te kleuren in plaats van een schaar.

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Algemeen:

Op de groepen is voldoende spelmateriaal aanwezig voor zowel de allerkleinsten in bijvoorbeeld de grondbox, als de grotere kinderen zoals verkleedkleden en puzzels met veel stukjes.

### 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

#### Toelichting toezichthouder

Observatie Fluiters:

De kinderen gaan aan tafel. Eén van de kinderen is erg enthousiast en kan niet goed stilzitten en valt daarbij diens buurvrouw een beetje lastig. De beroepskracht wijst het kind daarop, vervolgens vertelt zij wat komen gaat en biedt afleiding. Het kind kalmeert en het tafelmoment kan beginnen.

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

### Toelichting toezichthouder

Algemeen:

De huisregels zijn duidelijk. Beroepskrachten wijzen kinderen op de regels en gedragsafspraken zoals niet op de stoel staan, niet gooien met speelgoed en geen voeten op tafel.

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen <sup>22</sup> .			X
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie <sup>23</sup> .			X
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>24</sup> .			X
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

<sup>22</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>23</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>24</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen <sup>25</sup> .			X
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			X
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.			X
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>26</sup> .			X
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

<sup>25</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>26</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 1

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.

Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijfkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 <sup>27</sup>
1 tot 13	1	7,25 <sup>28</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>29</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>30</sup>

<sup>27</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>28</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>29</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>30</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen