



Inspectierapport
Risicogestuurd toezicht

Kinderdagverblijf
Amiketoj

Stichting Kinderopvang Hoorn
Timpaan 43
1628 MT Hoorn

Naam toezichthouder: Mevrouw R. Kuipers
Datum inspectiebezoek: 5 juli 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens kindercentrum	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein.....	6
Beschouwing toezichthouder.....	8
Zienswijze houder kindercentrum.....	9
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder.....	10
Advies aan gemeente.....	10
Algemene gegevens toezicht	11
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	12

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectie bezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectie bezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Risicogestuurd toezicht

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken, werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Hierbij vindt het ene jaar een aangekondigd bezoek plaats met een toets op alle voorwaarden en een gesprek met de locatieverantwoordelijke. Het andere jaar vindt een onaangekondigd bezoek plaats, met de nadruk op de praktijk (=kernzaken).

Dit onderzoek zal worden uitgebreid:

- Indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen. Indien deze overtredingen, die niet al onder de kernzaken vallen, gedragsgerelateerd van karakter zijn, zullen deze in het risicogestuurde onderzoek ook beoordeeld worden.
- Wanneer er sinds de laatste inspectie wijzigingen van het aantal kinderen of ruimten plaats hebben gevonden wordt het onderzoek m.b.t. het domein accommodatie en inrichting uitgebreid.
- Wanneer er tijdens de inspectie punten voor verbetering worden gesignaleerd dan kan de toezichthouder besluiten het onderzoek ter plekke uit te breiden of een extra onderzoek uit te voeren.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

- 2.1 voorwaarden 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarden 1 en 2
- 4.1 voorwaarden 3 en 4 - 4.2 voorwaarde 1 - 4.3 voorwaarde 4

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

- 5.1 voorwaarden 1 en 2 - 5.3 voorwaarde 1 - 5.4 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarden 1 en 2 - 6.2 voorwaarden 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarden 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarden 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarden 1 t/m 4

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is.

In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn in verband met risicogestuurd toezicht.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum Amiketoj

NAW-gegevens

Naam kindercentrum	Amiketoj
Adres	Timpaan 43
Postcode en plaats	1628 MT Hoorn
Telefoon	0229-299847
Contactpersoon	Mevrouw. B. de Boer (locatiemanager)
E-mail/website	amiketoj@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl
Kwaliteitssysteem	Ja HKZ
Lid brancheorganisatie	Ja MOgroep

Type opvang

Type opvang	Dagopvang
Aantal groepen	4 verticale groepen van 0-4 jaar
Aantal beroepskrachten	12 vaste krachten, 1 vaste invalkracht
Aantal kindplaatsen	48 maximaal per dag

NAW-gegevens houder

Naam houder	Mevrouw J. Drijfhout (Directeur)
Telefoon	0229-248770
E-mail/website	info@kinderopvanghoorn.nl www.kinderopvanghoorn.nl
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	Stichting Kinderopvang Hoorn Postbus 2278 1620 EG Hoorn

Registratiegegevens

Datum registratie	1 januari 2005	
Kinderopvang in de zin van de Wet	Ja	
Gegevens register conform de praktijk	Ja	

Type inspectie

Onaangekondigd

Regulier inspectie bezoek	5 juli 2011
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	5 juli 2011 (niet voldaan aan voorwaarden uit items 3 en 5)
Datum vorig inspectie bezoek	2 november 2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

De 20 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarden 2 en 3

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

Geen oordeel, niet van toepassing

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 23 voorwaarden voldaan

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 4 voorwaarden voldaan

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarden 1 en 2

4.2 Slaapruijnte, voorwaarde 2

4.3 Buitenspeelruimte, voorwaarden 1 t/m 3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 10 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde niet voldaan:

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarden 2 en 3

Niet voldaan

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:
-is aan 19 voorwaarden voldaan

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht:

6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1

6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarden 1 t/m 4

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

De 12 voorwaarden zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

Beschouwing toezichthouder

Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) Amiketoj is onderdeel van Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH) en bestaat uit 4 verticale groepen van ieder maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. Het kinderdagverblijf is gevestigd in een ruim pand in de wijk Kersenboogerd. In het pand is niet langer de buitenschoolse opvang (BSO) Amiketoj gehuisvest, zij hebben hun intrek genomen bij de dependance van de BSO. Het kinderdagverblijf maakt nu activiteit gericht gebruik van de voormalig BSO ruimte.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens de inspectie van 2010 zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de items 3: Veiligheid en gezondheid, en 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio. Het aandachtspunt met betrekking tot de veiligheid op de groep is opgepakt en verholpen. Er zijn lockers aangeschaft voor de medewerkers, waarin zij hun eigendommen kunnen opbergen.

De inspectie

Tijdens dit onaangekondigde risicogestuurde inspectiebezoek zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst. De voorwaarden horende bij item 3 en 5 zijn aanvullend in dit onderzoek meegenomen omdat deze tijdens de vorige inspectie niet aan de wettelijke voorwaarden voldeden.

De toezichthouder werd warm ontvangen door de locatiemanager. Zij gaf tijd en ruimte om de benodigde documenten in te zien en te bespreken en de vragen van de toezichthouder te beantwoorden. Vervolgens heeft een observatie plaatsgevonden op de verschillende groepen en in de buitenspeelruimte. Ook de beroepskrachten toonden een open houding naar de toezichthouder.

De buitenspeelruimte wordt half juli aanstaande omgebouwd tot natuurtuin, iets waar het KDV lang naar heeft uitgekeken. Wat betreft de uitstraling van het pand en de groepen is het KDV in overleg met de verharende partij van het pand. Het design dat door de architect bedacht was voor de wanden is op vele plekken beschadigd en geeft een verwaarloosde indruk. Het KDV wil de muren graag opknappen en daarmee de sfeer en uitstraling op het kindercentrum verbeteren.

Het KDV is een van de locaties die als pilot gestart zijn met het voor- en vroegschoolse educatieprogramma (VVE) Startblokken. De medewerkers van het KDV zijn hier enthousiast over en benoemen gemotiveerd de tot nu toe ervaren meerwaarde.

Aandachtspunten

De risico-inventarisatie is ingezien vanwege de aandachtspunten uit 2010. Opnieuw zijn enkele aandachtspunten geformuleerd. Dit maal met betrekking tot de volledigheid van de risico-inventarisatie. Niet alle op locatie aanwezige risico's zijn geïnventariseerd. Zo staan er bijvoorbeeld binnenspeelattributen in de gang waar kinderen op spelen, zijn de groepen voorzien van grondboxen en zijn er schuifdeuren aanwezig tussen de groepsruimten en de slaapkamers. Daarnaast kan binnen sommige ruimten de risico-inventarisatie worden uitgebreid met meer mogelijke risico's dan staan omschreven in het risico-inventarisatie format van Consument en Veiligheid, waarop de risico-inventarisatie is gebaseerd.

Dit is besproken met de manager, zie hiervoor het kopje 'afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder'.

De beroepskracht-kind-ratio kan nog niet worden beoordeeld. De documenten met gegevens over de kindplanning, aanwezigheid en effectief rooster personeel is opgevraagd bij de manager. Dit item wordt in de conceptfase van het rapport verder beoordeeld.

25-07-2011: De toezichthouder heeft de benodigde documenten ontvangen. Binnen de beroepskracht-kind-ratio zijn geen tekortkomingen geconstateerd. De risico-inventarisatie is nu tevens volledig, op een kleine aanpassing na. Zie hiervoor overzicht afspraken houder kindercentrum en toezichthouder.

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze kindercentrum Amiketoj.

Stichting Kinderopvang Hoorn, locatie Amiketoj is tevreden over het feit dat de GGD een positief advies aan de gemeente afgeeft. De conclusies en bevindingen die de GGD trekt naar aanleiding van het inspectiebezoek bevestigen voor ons dat wij op een goede, professionele manier bezig zijn en dat de pedagogische medewerkers ons beleid en de visie van SKH ook daadwerkelijk volgen. In de opvang bieden wij een evenwicht tussen ouderwetse degelijkheid en de dynamiek en flexibiliteit die de huidige moderne maatschappij van ons vraagt. Ons beleid is gebaseerd op een goede balans in pedagogisch verantwoorde zorg en aandacht voor kinderen én adequate dienstverlening aan ouders. Wij zijn trots op het feit dat wij een kind een rijke leeromgeving kunnen bieden op onze locatie en een Stichting zonder winstoogmerk zijn.

Met betrekking tot de aandachtspunten die er zijn geconstateerd, willen wij het volgende opmerken;

Punt 3.1.2; uitvoering van beleid en veiligheid.

De risico inventarisatie zijn aangepast per groep en punten zijn toegevoegd. Zo is er gekeken per groep welk risico zich kan voordoen en deze is toegevoegd aan de inventarisatie. De aangepaste risico inventarisaties zijn verzonden naar de toezichthouder op datum 18 juli 2011. Op 25 juli 2011 is akkoord gegeven door de toezichthouder op de aangepaste locatiespecifieke risico inventarisaties.

Punt 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht- kind- ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

In de personeelsgids van de SKH staat het een en ander beschreven over het houden van pauzes binnen de SKH. U kunt dit terug vinden via ons digitale kwaliteitssysteem Kwibuss.

Bianca de Boer zal per direct het volgende in de huisregels van Amiketoj opnemen.

De ochtend pauze is een doorbetaalde pauze en mag / kan alleen opgenomen worden als;

- De groep het toelaat. (het groepsgebeuren en de kinderen gaan voor).
- Gaat altijd in overleg.
- Men blijft in het pand en verlaat het pand niet. (ook wordt het pand niet verlaten voor het roken van een sigaret).
- Wanneer er in de ochtend geen pauze gehouden wordt, mag deze niet samengevoegd worden met de middagpauze.

Pm-ers zijn middels een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van deze regels en zullen deze regels per direct gaan naleven. Bianca de Boer zal hier controle op uitoefenen.

Met vriendelijke groet,

Bianca de Boer
Locatiemanager SKH
Locatie Amiketoj.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. De risico-inventarisatie wordt aangevuld met risico's die voor de locatie verder van toepassing zijn.	Uiterlijk 10 augustus	GGD = nagekomen
2. Het effectieve rooster personeel, kindaanwezigheidslijsten en kindplanningslijsten maand juni worden naar de toezichthouder verzonden	Conceptfase rapport, uiterlijk 26 juli	GGD = nagekomen
3. Toezichthouder wordt bekend gemaakt met de afspraken omtrent de pauzeregeling, zoals omschreven bij item 5.4	Conceptfase rapport, uiterlijk 26 juli	GGD = nagekomen
4. De risico-inventarisatie voor de oude BSO ruimte wordt ingevuld met aanwezige risico's die binnen die ruimte van toepassing zijn.	uiterlijk 10 augustus	GGD

Advies aan gemeente

Advies:

Niet handhaven.

Toelichting toezichthouder:

Handhaving niet noodzakelijk op item 5.4 voorwaarden 2 en 3. Zie toelichting bij domein en zienswijze houder voor meer informatie.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Hollands Noorden
Postadres	Postbus 324, 1740 AH Schagen
Bezoekadres	Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn
Telefoon	0880 100 500
Website	www.ggdhollandsnoorden.nl
Naam toezichthouder	Mevrouw R. Kuipers
E-mail toezichthouder	rkuipers@ggdhollandsnoorden.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Hoorn
Adres	Postbus 603
Postcode en plaats	1620 AR Hoorn
Telefoon	0229-252200
Website	www.hoorn.nl
E-mail	gemeente@hoorn.nl
Contactpersoon	Mevrouw K. Crom
Telefoonnummer contactpersoon	0229-252200

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	Nee
Vragenlijst oudercommissie	Nee
Interview locatieverantwoordelijke	Ja
Interview anderen	Ja, pedagogisch medewerkers
Observaties	Pedagogische praktijk, vrij spel, buitenspelen, tafelmoment, verschoonmoment, contactmoment, naar bed brengen. Binnen- en buitensruimte.
Andere bronnen	Risico- inventarisatie veiligheid en gezondheid, verklaringen omtrent gedrag en diploma's beroepskrachten.

Planning

Datum inspectie bezoek	5 juli 2011
Opstellen concept inspectierapport	Week 28
Hoor en wederhoor	Week 29-31
Zienswijze houder	Week 32 – uiterlijk 10 augustus
Opstellen definitief inspectierapport	Week 32
Verzenden inspectierapport naar houder	Week 32
Verzenden inspectierapport naar gemeente	Week 32
Openbaar maken inspectierapport	Binnen 3 weken na vaststelling in te zien op website www.ggdhollandsnoorden.nl

**Het inspectieonderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item**

0. kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.			X
	2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.			X
	3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie						
Wet kinderopvang (artikel 59) ^{2 3}						
				Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.				X
Toelichting toezichthouder						
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.						

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie						
Wet kinderopvang (artikel 59)						
				Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.				X
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.				X
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.				X
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.				X
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.				X
Toelichting toezichthouder						
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.						

1.2 Instellen oudercommissie						
Wet kinderopvang (artikel 58)						
				Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.				X
Toelichting toezichthouder						
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.						

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.			X
	2 Het personeel is geen lid.			X
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			X
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .			X
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			X
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			X
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .			X

Toelichting toezichthouder

Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .		X
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen ^{6,7} .		X
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.		X
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.		X
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁸ .	X	
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	
Toelichting toezichthouder				
De documenten zijn op locatie steekproefsgewijs ingezien.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁹ .	X	
Toelichting toezichthouder				
De documenten zijn op locatie steekproefsgewijs ingezien.				

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			n.v.t.
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			X
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			X

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Op deze locatie zijn geen PMIO'ers werkzaam. Deze voorwaarde is niet van toepassing.

Voorwaarden 2 en 3

Niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ¹¹ .	X		

Toelichting toezichthouder

De voertaal is Nederlands.

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	X	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	
Toelichting toezichthouder				
De meest recente risico-inventarisatie dateert van 2 mei 2011.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X	
Toelichting toezichthouder				
In het plan van aanpak zijn acties genoemd die zijn geformuleerd naar aanleiding van risico's in de praktijk. Naast de omschreven actie staan de termijn, verantwoordelijke en realisatiedatum genoemd.				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnteriseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Ondanks dat de risico-inventarisatie zeer nauwkeurig is opgesteld, en de locatiemanager alle gebruikersruimten van de kinderen heeft geïnteriseerd, ontbreken enkele risico's. Hierover zijn afspraken geformuleerd, zie de beschouwing toezichthouder voor toelichting en het kopje 'afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder'.

Indien de afspraak binnen de gestelde termijn is nagekomen wordt de voorwaarde beoordeeld met Ja.
25-07-2011: De risico-inventarisatie is herzien en aangepast en voldoet hiermee aan de gestelde voorwaarden. De beoordeling is aangepast.

Voorwaarde 5

De voordeur van het pand is gesloten op tijden waarop weinig tot geen passage plaatsvindt. De deur is open op tijden dat kinderen gebracht en gehaald worden, zoals aan het begin van de ochtend en het einde van de middag.

In de slaapkamers hangt een aftekenlijst met punten op het gebied van veiligheid en preventie, met punten zoals controle op snoeren, planken, touwtjes en babyfoon.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹¹² .	X		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X		

Toelichting toezichthouder

De meest recente risico-inventarisatie dateert van 2 mei 2011.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X		
Toelichting toezichthouder				

Voorwaarde 5

De kinderen hebben boven de verschoontafel elk hun eigen mandje met daarin verschoonkieren, speen, knuffels etc. Aan de mandjes hangt, indien van toepassing, een kaartje met daarop herkenbare tekens. Deze tekens staan voor specifieke informatie over dat kind op het gebied van de gezondheid, zoals 'eigen zonnebrand', 'buikslaper', 'dieet' en 'allergie'.

De kinderen spelen buiten. De zon schijnt en ze zijn ingesmeerd met zonnebrand. Omdat de veelvoorkomende klacht tijdens de zomer ook bij dit KDV voorkwam, namelijk het prikken van de ogen bij kinderen door lekkende of onvoldoende ingetrokken zonnebrand, heeft het KDV ervoor gekozen de zonnebrand aan te schaffen welke volgens de consumentenbond deze klacht het minste doet voor komen.

Aan de deuren van de slaapkamers hangt een overzicht met welk kind welke dagen in welk bedje slaapt. Tevens is daarbij aangegeven op welke dagen de bedjes verschoond dienen te worden.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹³ .	X		
Toelichting toezichthouder				
-				

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	X		

Toelichting toezichthouder

Tijdens werkoverleg wordt het stappenplan door het management onder de aandacht gebracht van het team.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	X		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	X		

Toelichting toezichthouder

Het item kindermishandeling is tijdens de inspectie ter sprake gekomen. De beroepskrachten hebben ruim voldoende blijk gegeven over kennis van signalen uit de praktijk en welke stappen dienen te worden ondernomen bij een vermoeden.

Bij het inwerkplan komt het protocol ter sprake. Tevens wordt het gebruikt wanneer er zorgkinderen zijn. Van de locatie hebben 2 beroepskrachten de scholing 'vroegtijdige signalering' gevolgd en de collega's over de inhoud op de hoogte gesteld.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.			X
	2	Er is tenminste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.			X
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X		
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarden 1 en 2</u> Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p> <p><u>Voorwaarden 3 en 4</u> De groepen zijn allen ruim en voorzien van veel natuurlijke lichtinval. Elke groep heeft een eigen toegang tot de buitenspeelruimte. De groepsinrichting is stimulerend door de verschillende hoekjes, waarin kinderen kunnen spelen. Het speelgoed aanbod is ruim voldoende en gericht op de verschillende leeftijden van de kinderen.</p>					

4.2 Slaapruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	X		
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.			X
Toelichting toezichthouder					
<p><u>Voorwaarde 2</u> Deze voorwaarde is niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.</p>					

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is tenminste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.			X
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			X
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.			X
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 t/m 3

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.

Voorwaarde 4

De buitenspeelruimte is vooralsnog passend ingericht. Zoals in de beschouwing toezichthouder beschreven, wordt half juli a.s. de tuin omgebouwd tot natuurtuin. Hoe zich dat in de praktijk uit zal een aandachtspunt zijn tijdens de eerstvolgende inspectie.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁴ .	X		
	2a	De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	X		
Toelichting toezichthouder					
Op het KDV zijn 4 groepen, allen vertikaal in de leeftijd van 0-4 jaar, met maximaal 12 kinderen per groep.					

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimten					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ¹⁵ (artikel 3, derde en vierde lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten ¹⁶ .	X		
	2	Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	X		
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ¹⁷ gebruik gedurende een week.	X		
Toelichting toezichthouder					
-					

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

¹⁵ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁶ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁷ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend^{18,19}.</p>	X		
	<p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.</p>	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Deze voorwaarde is niet beoordeeld, daar de kindplanningslijsten, aanwezigheidslijsten en effectief rooster personeel op het moment van de inspectie niet ter inzage waren voor de toezichthouder. Hierover zijn afspraken geformuleerd, zie kopje 'afspraken houder kindercentrum en toezichthouder'. Na beoordeling van deze documenten zal de voorwaarde worden beoordeeld.

25-07-2011: De kindplanningslijsten, aanwezigheidslijsten en effectief rooster personeel zijn ingezien en er is geen overtreding geconstateerd. De beoordeling is aangepast naar Ja.

¹⁸ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁹ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	X		
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.		X	
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.		X	
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X		
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X		

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 2 en 3

De beroepskrachten hebben in de ochtend rond de klok van kwart over tien een kwartier pauze en tussen de middag een half uur. Tijdens de ochtendpauze is sprake van afwijkende inzet na 09.30 uur. De toezichthouder is bekend met het recht van een ochtendpauze die de Arbo de beroepskrachten geeft, waardoor een gedoog beleid is ontstaan. Dit, mits echter wordt voldaan aan de volgende voorwaarden: de beroepskrachten blijven in het pand. De koffiepauze mag alleen plaatsvinden mits de groep, c.q. situatie op de groep dit toelaat en gebeurt in goed overleg. Het is geen vanzelfsprekendheid dat de koffiepauze plaatsvindt, de praktijk op de groep gaat voor.

De toezichthouder wil het management wijzen op de eerdere opmerkingen die door de GGD zijn geplaatst over de tijdsplanning van de SKH. Indien afspraken omtrent de pauzeregeling van Amiketoj zijn geformuleerd wenst de toezichthouder deze te ontvangen. Afhankelijk van wat in de afspraken staat omschreven kan de beoordeling opnieuw worden bekeken.

25-07-2011: De toezichthouder heeft met de manager afgesproken dat bij naleving van bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan aan de voorwaarden 2 en 3, gezien het recht dat de Arbo de beroepskrachten toeschrijft. Omdat de afwijking wel plaatsvindt buiten de toegestane tijden blijft de voorwaarde op Nee. Er zal echter geen advies tot handhaving worden gegeven aan de gemeente.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan ²⁰				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.		X
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.		X
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.		X
	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ²¹ .		X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

²⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

²¹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X		

Toelichting toezichthouder

Eenmaal per 4 weken heeft elke groep een werkoverleg waarbij bijzonderheden van kinderen, de samenwerking op de groep en andere groepspecifieke punten ter sprake komt. Eenmaal per 6 weken heeft het hele team van het KDV overleg. Op deze momenten komt het pedagogisch beleid, het pedagogisch handelen en inzicht van de beroepskrachten ter sprake.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X		

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten schrijven in een overdrachtschriftje voor kinderen tot 1 jaar oud. Bij kinderen vanaf 1 jaar worden de bijzonderheden van de dag alleen mondeling overgedragen. Daarnaast bestaan oudergesprekken en krijgen kinderen aan het einde van hun opvang op het kindercentrum een 'groeimap' mee waarin de voortgang van de kinderen gedurende de opvang is bijgehouden en waaraan werkjes van de kinderen zijn toegevoegd.

Observatie groep 2: De sfeer op de groep is goed. De kinderen komen van buiten en gaan na het toilet en handen wassen aan tafel. De beroepskracht zingt een lied om de kinderen in het overgangsmoment bezig te houden tot ze allemaal aan tafel zitten.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	X		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X		

Toelichting toezichthouder

Observatie groep 3: Op een prikbord hangt een briefje met 'wie is ons hulpje?'. Elke dag krijgt één van de kinderen een broche opgespeld, wat betekent dat hij of zij het hulpje van de dag is. Het kind mag zelf weten of het meedoet, maar het hulpje zijn staat voor o.a.: de kar met brood en beleg opmaken/ophalen, helpen vegen en opruimen, de koekjes halen of helpen bevoorraden van washandjes etc.

Bij het naar bed gaan worden kinderen gestimuleerd zelf hun kleding uit te trekken. De kinderen krijgen een mandje voor hun spullen en krijgen van de beroepskrachten de tijd die ze nodig hebben. De beroepskrachten ondersteunen eerst verbaal en pas wanneer het echt niet lukt, helpen zij een handje.

Observatie groep 1: De kinderen zitten aan tafel en eten met een mes en vork. De beroepskrachten wijzen de kinderen op het laag houden van de vork ('houd de vork maar laag, straks bezeer je de buurman/vrouw per ongeluk'). De kinderen mogen zelf kiezen wat zij op hun boterham willen.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	X		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X		

Toelichting toezichthouder

Het is mooi weer en de kinderen van alle 4 de groepen spelen buiten. De kinderen spelen samen in de zandbak, op het grasveld, delen fietsjes en ander speelgoed, etc. De interactie tussen de kinderen en beroepskrachten is groot. Slechts een enkel kind kiest bewust voor contact met de beroepskracht die op diens groep staat.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X		

Toelichting toezichthouder

Huisregels voor het KDV zijn opgesteld en bekend bij de beroepskrachten Zij wijzen de kinderen op en sturen aan daar waar er behoefte is aan verandering van gedrag. De beroepskrachten benoemen het gewenste gedrag en leggen de consequenties uit van het ongewenste gedrag. De beroepskrachten geven in hun eigen handelen het goede voorbeeld, zoals 'niet praten met de mond vol' en netjes 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²² .			X
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			X
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			X
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²³ .			X
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			X
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .			X
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder					
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.					

²² Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

²³ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²⁵ .			X
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			X
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.			X
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁶ .			X
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.			X
Toelichting toezichthouder				
Niet beoordeeld i.v.m. risicogestuurd toezicht.				

²⁵ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁶ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.

Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden.

De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht.

De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima.

Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁷
1 tot 13	1	7,25 ²⁸
2 tot 13	1	8 ²⁹
3 tot 13	1	9 ³⁰

²⁷ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁰ Waarvan maximaal zes 3-jarigen